

## Att skriva examensarbete – L9MA1A/LGMA1A

Examensarbetet kan sammanfattas i fem större faser: ämnesval, materialinsamling, rapportskrivning, granskningsseminarium och populärvetenskaplig presentation. Följande inslag är av stor vikt i arbetet:

- Problemformulering och undersökningsplan
- Litteratursökning med källkritik
- Forskningsanknytning (teorianknytning)
- Metodval och design
- Datainsamling, bearbetning och analys
- Didaktiska konsekvenser (anknytning till framtida yrkesverksamhet)
- Sammanställning av rapport
- Respondent- och opponentskap vid granskningsseminarium
- Populärvetenskaplig presentation

### Disposition av den skrivna rapporten

Följande delar bör vara med i den skrivna rapporten:

- Försättsblad. Länk till mallen hittas på kurshemsidan.
- Abstrakt. Ska innehålla:
  - Titel:
  - Författare:
  - Termin och år:
  - Kursansvarig institution:
  - Handledare:
  - Examinator:
  - Rapportnummer:
  - Nyckelord:

Abstrakt ska dessutom innehålla en kort sammanfattning på högst 300 ord där problem, syfte, frågor, material, metoder, analys, resultat samt didaktiska konsekvenser framgår.

- Innehållsförteckning samt eventuell figur-, bild- och tabellförteckning
- Inledning. För att läsaren ska få möjlighet att sätta in i uppsatsen i ett sammanhang kan du gärna börja inledningen med en övergripande beskrivning av undersökningsområdet. Diskutera varför undersökningen bör göras. Motivera gärna din undersökning med egna erfarenheter från tex VFU och beskriv arbetets relevans till din framtida yrkesverksamhet.
- Syfte. Ange tydligt ditt syfte samt eventuella delsyften. Syftet ska skrivas kort och koncist. Precisera med frågeställningar och ange eventuella avgränsningar.
- Bakgrund. Undersökningar görs för att vi ska få ny kunskap, vilket innebär att vi först måste ta reda på vad som finns undersökt tidigare för att kunna sätta in studien i ett sammanhang. Gör en översikt av tidigare forskning och resultat relaterade till ämnet. Gör relevant koppling till styrdokument. Kom ihåg att kritiskt granska dina källor och var noga med att ange referenser.
- Teoretisk ram. Ett kapitel om teori som är relevant för din undersökning kan antingen vara en del av bakgrunden eller ett eget avsnitt. Använd med fördel primärkällor.

- Metod. Beskriv utförligt den metod som du använder i din undersökning. Följande delar bör också beskrivas:
  - Urval: Beskriv vilka som har ingått i studien och hur urvalet skedde. Eventuella missivbrev sätts i bilaga.
  - Genomförande: Informera konkret om studiens alla delar så att läsaren förstår hur studien gick till. Beskriv datainsamlingen. Eventuella intervjufrågor, enkäter etc sätts i bilaga.
  - Forskningsetik: Beskriv hur du har tagit hänsyn till forskningsetiska principer som gäller i vetenskapliga sammanhang (se Vetenskapsrådet).
  - Trovärdighet: Diskutera hur du har gjort för att få fram tillförlitliga och giltiga resultat.
  - Analys/bearbetning: Beskriv hur du har bearbetat/analyserat insamlat material.
- Resultat. Att resultatet är analyserat innebär att det är meningsskapande och inte endast beskrivande eller listat. Redovisa resultatet grupperat i relation till begrepp och syfte/frågeställningar. Citera gärna några intervjuvar/enkätsvar eller liknande för trovärdigheten. Enkätsvar bör förutom tabeller eller figurer även ha analyserande text. Tänk på att inte värdera resultatet.
- Diskussion. I diskussionen ska du relatera resultatet till den tidigare forskning som du har tagit upp i bakgrunden och till den teoretiska ramen (med referenser). Tänk på att diskussionen ska förena tre delar: egna resultat, bakgrund/teori samt egna synpunkter. Förutom resultatdiskussion så bör du ha med en metoddiskussion och en diskussion om didaktiska konsekvenser. I avsnittet om didaktiska konsekvenser kan du dra slutsatser om hur du kan arbeta konstruktivt med det undersökta området i din framtida yrkesverksamhet.
- Tack. Tacka gärna de som har hjälpt till med arbetet med uppsatsen genom att tex ställa upp på intervjuer eller svara på enkäter. Ett tack kan sättas i ett förord direkt efter innehållsförteckningen eller i slutet av uppsatsen.
- Referenser. Ange samtliga referenser som du refererar till i din rapport.
- Bilagor. Lägg eventuella missivbrev, enkäter, frågeformulär etc som en bilaga.

## Allmän formalia

- Använd med fördel ett ordbehandlingsprogram med stavningskontroll. Skriv grammatiskt korrekt. Använd ett lättläst typsnitt, tex Times New Roman eller Garamond. Skriv 12 punkter, enkelt radavstånd.
- Arbetet bör vara mellan 30 och 40 sidor, men det finns ingen skarp gräns.
- Referera till relevant litteratur enligt tex APA eller Harvard (var konsekvent!)
- Lämna in din rapport i kursens aktivitet i GUL som en pdf-fil.