

# DATORINTRODUKTION 2010 – LABORATION 1

---

## Instruktioner

- Genomför uppgifterna i tur och ordning.
- Text i typsnittet *Courier* indikerar något som skall utföras på datorn, t.ex. ett kommando i kommandotolken eller musklick på ett menyval. Skiljetecknet "->" talar om när ett steg/kommando slutar och ett annat börjar. T.ex. innebär [cd Katalog -> less Fil] att först kommandot cd Katalog skall utföras (följt av Enter på tangentbordet) och sedan skall kommandot less Fil utföras (också det åtföljt av Enter på tangentbordet).

## Linux eller Windows (sal MV:F22, F24, F25, T4009, T4011)

1. Första inloggningen
  - a. Logga in med ditt användarnamn (CID) och lösenord (skrapkort, rad #1). I Windows måste fältet "Log on to:" vara satt till "CHALMERS.SE (Kerberos Realm)".
  - b. Godkänn användaravtal och byt ditt lösenord genom att peka en webbläsare på <https://cdks.chalmers.se>.

## Linux (sal MV:F24, F25, T4009, 4011)

1. Skapa katalog
  - a. Öppna ett terminalfönster  
[Höger musknapp på skrivbordet -> Open Terminal]
  - b. Skapa katalogen Lab1 i roten på din hemkatalog
  - c. Stäng terminalfönstret  
[exit eller Ctrl+d]
2. Skapa fil i OpenOffice
  - a. Starta OpenOffice Writer och skapa ett nytt dokument
  - b. Skriv in texten "Skapat i OpenOffice Writer av <ditt namn>" i dokumentet
  - c. Spara dokumentet i katalogen Lab1 som Dokument1 och avsluta OpenOffice Writer

### 3. Skapa textfil i Emacs

- a. Öppna ett terminalfönster och gå till katalogen Lab1
- b. Skapa ett nytt dokument i texteditorn emacs  
[cd Lab1 -> emacs Dokument2]
- c. Skriv in texten "Skapat i Emacs av <ditt namn>" i dokumentet
- d. Spara filen och avsluta emacs
- e. Stäng terminalfönstret

### 4. Lista filer/kataloger

- a. Öppna ett terminalfönster och gå till katalogen Lab1
- b. Bekräfta att du befinner dig i rätt katalog med lämpligt kommando
- c. Lista alla filer i katalogen
- d. Lista alla filer i katalogen med utökad information
- e. Stäng terminalfönstret

### 5. Kopiera fil

- a. Öppna ett terminalfönster och gå till katalogen Lab1
- b. Kopiera filen Dokument1.odt till skrivbordet med namnet Kopia-Dokument1.odt
- c. Kontrollera att den nya filen går att öppna i OpenOffice Writer
- d. Stäng terminalfönstret

### 6. Flytta fil/katalog

- a. Öppna ett terminalfönster och gå till katalogen Lab1
- b. Flytta filen Dokument1.odt till skrivbordet (den yta där du ser bakgrundsbilden och ett fåtal ikoner med bl.a. dina filer).
- c. Kontrollera att filen blivit flyttad genom att lista innehållet i relevanta kataloger
- d. Flytta tillbaka filen
- e. Kontrollera att den blev flyttad tillbaka
- f. Stäng terminalfönstret

### 7. Ändra rättigheter på fil

- a. Öppna ett terminalfönster och gå till katalogen Desktop

- b. Ändra rättigheter på filen Kopia-Dokument1.odt så att du inte får läsa filen
  - c. Kontrollera kommandot genom att försöka öppna filen i OpenOffice Writer
  - d. Återställ rättigheterna på filen
  - e. Kontrollera kommandot genom att öppna filen i OpenOffice Writer
  - f. Stäng terminalfönstret
8. Visa innehållet i fil
- a. Öppna ett terminalfönster och gå till katalogen Lab1
  - b. Visa innehållet i filen Dokument1.odt
  - c. Visa innehållet i filen Dokument2
  - d. Reflektera över vad resultatet av visningarna innebär
  - e. Stäng terminalfönstret
9. Hitta text i fil
- a. Öppna ett terminalfönster och gå till katalogen Lab1
  - b. Hitta ordet "Emacs" i filen Dokument2
  - c. Ta reda på vilken rad ordet finns på
  - d. Stäng terminalfönstret
10. Skriv ut fil
- a. Öppna ett terminalfönster
  - b. Ta reda på vilken som är din aktuella standardskrivare
  - c. Öppna filen Dokument1.odt i OpenOffice Writer
  - d. Skriv ut filen
  - e. Skriv ut filen till skrivaren t-2017-laser1
  - f. Avsluta OpenOffice Writer
  - g. Öppna ett terminalfönster och gå till katalogen Lab1
  - h. Skriv ut filen Dokument2 till standardskrivaren ifrån terminalfönstret
  - i. Skriv ut filen Dokument2 till skrivaren t-2017-laser1 ifrån terminalfönstret
  - j. Titta efter vilka fler (om någon) som skriver ut på din standardskrivare
  - k. Stäng terminalfönstret

- l. Hämta dina utskrifter från respektive skrivare

#### 11. Ta bort fil/katalog

- a. Öppna ett terminalfönster
- b. Ta bort filen Kopia-Dokument1.odt från skrivbordet
- c. Ta bort katalogen Lab1 (och allt i den)
- d. Stäng terminalfönstret

#### 12. Hjälp i systemet

- a. Öppna ett terminalfönster
- b. Titta på snabbhjälpen för kommandot "ls"
- c. Titta på det mer utförliga manualbladet för kommandot "ls"
- d. Stäng terminalfönstret

#### 13. Arbeta på distans

- a. Öppna ett terminalfönster
- b. Logga in på en distansdator (det finns 5st:  
remote1.student.chalmers.se  
remote2.student.chalmers.se  
remote3.student.chalmers.se  
remote4.student.chalmers.se  
remote5.student.chalmers.se)
- c. Kontrollera att du är inloggad på en annan dator  
[hostname]
- d. Avsluta kopplingen till distansdatorn  
[exit eller Ctrl+d]
- e. Stäng terminalfönstret

#### 14. Hitta hemkatalogen som finns under Windows

- a. Öppna ett terminalfönster
- b. Koppla upp din hemkatalog under Windows  
[chalmers-windows-share]
- c. Skapa en fil med namnet "Skapad i Linux" i din hemkatalog under Windows  
[höger musknapp -> Create Document -> Empty File]
- d. Stäng filutforskarfönstret
- e. Stäng terminalfönstret

## Windows (sal MV:F22)

1. Hitta hemkatalogen som finns på Linux
  - a. Öppna en utforskare och montera hemkatalogen  
[Win+e -> Tools -> Map Network Drive...]  
Folder: \\sol.ita.chalmers.se\Username: <CID>
2. Arbeta på distans
  - a. Starta en ssh-klient  
[Start -> All Programs -> SSH Secure Shell -> Secure Shell Client]
  - b. Logga in på en distansdator (det finns 5st)  
[Quick Connect]  
Hostname: remote4.student.chalmers.se  
User name: <CID>  
Svara "Yes" på frågan om att verkligen ansluta
  - c. Lista filerna i din hemkatalog