

DATORINTRODUKTION 2010 – LABORATION 2

Linux eller Windows

1. Webb
 - a. Logga in i GU:s studentportal
 - i. Ladok
 1. Titta på dina registreringar
 2. Skapa ett studieintyg
 - ii. E-post
 1. Skicka e-post till en klasskamrat
 2. Svara på e-post från en klasskamrat
 3. Skicka e-post till din egen Chalmersadress och kontrollera att den kommer till GU:s e-postsystem (OBS! Du måste ha gjort uppgift 1 på Windows-delen innan du kan göra denna uppgift)
 - iii. Kalender
 1. Boka in ett möte med en klasskamrat
 - iv. GUL
 1. Gå till aktiviteten för denna kurs
 2. Titta på kurshemsidan för denna kurs
 3. Chatta med en klasskamrat
 4. Svara på enkäten om Sommarmaterialet
 - b. MV:s hemsidor
 - i. Hitta dokumentet "Lathund Linuxkommandon" på kurshemsidan och spara ner det i din hemkatalog (man vet aldrig när man behöver en påminnelse)
 - ii. Ta reda på vad det är för kurslitteratur till kursen "Analytiska funktioner" (förra årets upplaga av kursen)
 - iii. Hitta adressen till föreläsningssal VR
 - c. Chalmers webbsidor

- i. Hitta IT-stöd för studenter
 - ii. Hitta dagens meny i Kårhusrestaurangen
 - d. Favoriter
 - i. Ordna favoriter till följande platser
 - 1. GU:s studentportal
 - 2. Kurshemsidan för denna introduktionskurs
 - 3. Chalmers IT-hjälp för studenter
2. Gör klart kvarstående punkter från Lab1

Windows

1. Sätt upp en forward från ditt e-postkonto på Chalmers till ditt e-postkonto på GU
 - a. Logga in på ditt e-postkonto med Internet Explorer (Obs! Detta **måste** göras med Internet Explorer på en Windows-dator med Microsoft Office 2007 installerat)
 - b. Hitta regelinställningar
 - [Alternativ -> Ordna e-post] (svenskspråkig version)
 - [Options -> Organize E-Mail] (engelskspråkig version)
 - c. Skapa regeln
 - [Nytt... -> Använd för alla meddelanden -> Omdirigera meddelandet till... -> <din e-postadress på GU> -> OK -> Spara] (svenskspråkig version)

 - [New... -> Apply to all messages -> Redirect the message to... -> <din e-postadress på GU> -> OK -> Save] (engelskspråkig version)